|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На Педагогическом совете  МДОУ «ДС № 16»  Протокол № \_6\_\_  от «\_30\_»\_августа\_2022г.. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МДОУ «Детский сад № 16»  П. М. Мещеряков  « 30 »\_августа\_2022г. |

# Положение

# о системе наставничества педагогических работников

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №16»**

# Общие положения

Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16».

* 1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества(далее – Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовойбазойвсфереобразованияи наставничества.
  2. ВПоложениииспользуютсяследующиепонятия:

*Наставник–*педагогическийработник,назначаемыйответственнымзапрофессиональнуюидолжностнуюадаптациюлица,вотношениикоторогоосуществляетсянаставническаядеятельностьвобразовательнойорганизации.

*Наставляемый–*участниксистемынаставничества,которыйчерезвзаимодействиеснаставникомиприегопомощииподдержкеприобретаетновыйопыт,развиваетнеобходимыенавыкиикомпетенции,добиваетсяпредсказуемыхрезультатов,преодолеваятемсамымсвоипрофессиональные затруднения.

*Куратор –*сотрудникобразовательнойорганизации,учрежденияизчислаеесоциальныхпартнеров(другиеобразовательныеучреждения–школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительногопрофессиональногообразования,предприятияи др.),который отвечает зареализациюперсонализированных(ой)программ(ы)наставничества.

*Наставничество–*формаобеспеченияпрофессиональногостановления,развитияиадаптациикквалифицированномуисполнениюдолжностныхобязанностейлиц, вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество.

*Форма наставничества* **–** способ реализации системы наставничествачерез организацию работы наставнической пары/группы, участники которойнаходятсявзаданнойролевойситуации,определяемойосновнойдеятельностьюи позициейучастников.

*Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочнаяперсонализированнаяпрограмма(от3месяцевдо1года),включающаяописаниеформивидовнаставничества,участниковнаставническойдеятельности,направлениянаставническойдеятельностиипереченьмероприятий,нацеленных наустранениевыявленныхпрофессиональныхзатруднений наставляемого инаподдержкуего сильныхсторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1. принцип*научности*-предполагаетприменениенаучно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогическихработников;
2. принцип*системностиистратегическойцелостности*-предполагаетразработкуиреализациюпрактикнаставничествасмаксимальнымохватомвсехнеобходимыхкомпонентовсистемыобразованиянафедеральном,региональном,муниципальномуровняхиуровнеобразовательнойорганизации;
3. принцип*легитимности*подразумеваетсоответствиедеятельностипореализациипрограммынаставничествазаконодательствуРоссийскойФедерации, региональнойнормативно-правовойбазе;
4. принцип*обеспечениясуверенныхправличности*предполагаетприоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе егопрофессиональногоисоциальногоразвития,честностьиоткрытостьвзаимоотношений,уважениекличностинаставляемогоинаставника;
5. принцип*добровольности,свободывыбора,учетамногофакторности*

вопределенииисовместнойдеятельностинаставникаинаставляемого;

1. принцип*аксиологичности*подразумеваетформированиеунаставляемогоинаставникаценностныхотношенийкпрофессиональнойдеятельности,уважениякличности,государствуиокружающейсреде,общечеловеческимценностям;
2. принцип*личнойответственности*предполагаетответственноеповедениевсехсубъектовнаставническойдеятельности–куратора,наставника,наставляемогоипр.квнедрениюпрактикнаставничества,егорезультатам,выборукоммуникативныхстратегийимеханизмовнаставничества;
3. принцип *индивидуализации и персонализации* наставничестванаправленнасохранениеиндивидуальныхприоритетоввсозданиидлянаставляемогоиндивидуальнойтраекторииразвития;
4. принцип*равенства*признает,чтонаставничествореализуетсялюдьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующейсистемойправ,обязанностей,ответственности,независимоотролевойпозициив системенаставничества.

1.4 Участиевсистеменаставничестванедолжнонаноситьущербаобразовательномупроцессуобразовательнойорганизации.Решениеобосвобождениинаставникаинаставляемогоотвыполнениядолжностныхобязанностейдляучастиявмероприятияхпланареализацииперсонализированнойпрограммынаставничествапринимаетруководительобразовательнойорганизациив исключительныхслучаяхприусловииобеспечениянепрерывности образовательногопроцессавобразовательнойорганизацииизаменыихотсутствия.

**2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества**

2.1.Цельсистемынаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации–реализациякомплексамерпосозданиюэффективнойсредынаставничествавобразовательнойорганизации,способствующейнепрерывномупрофессиональномуростуисамоопределению,личностномуисоциальномуразвитиюпедагогическихработников,самореализацииизакреплениюмолодых/начинающихспециалистоввпедагогическойпрофессии.

* 1. . Задачисистемынаставничествапедагогическихработников:

- содействоватьсозданиювобразовательнойорганизациипсихологическикомфортнойобразовательнойсредынаставничества,способствующейраскрытию личностного,профессионального,творческогопотенциалапедагоговпутемпроектированияихиндивидуальнойпрофессиональнойтраектории;

- оказыватьпомощьвосвоениицифровойинформационно-коммуникативнойсреды,эффективныхформатовнепрерывногопрофессиональногоразвитияиметодическойподдержкипедагогическихработниковобразовательнойорганизации, региональныхсистемнаучно-методического сопровождения педагогических работников и управленческихкадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях,развитию горизонтальныхсвязейвсференаставничестванашкольномивнешкольномуровнях;

- способствоватьразвитиюпрофессиональныхкомпетенцийпедагогов вусловияхцифровойобразовательнойсреды,востребованностииспользованиясовременныхинформационно-коммуникативныхипедагогическихтехнологийпутемвнедренияразнообразных,втомчислереверсивных,сетевых и дистанционныхформнаставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессиипедагогическихкадров,втомчисле молодых/начинающихпедагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптациипедагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиямосуществленияпедагогическойдеятельностиконкретнойобразовательнойорганизации,ознакомлениестрадициямииукладомшкольнойжизни,атакжевпреодолениипрофессиональныхтрудностей,возникающихпривыполнениидолжностныхобязанностей;

- обеспечиватьформированиеиразвитиепрофессиональныхзнанийинавыков педагога,вотношениикоторогоосуществляетсянаставничество;

- ускорять процесспрофессиональногостановленияиразвитияпедагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие ихспособностисамостоятельно,качественноиответственновыполнятьвозложенныефункциональныеобязанностивсоответствиисзамещаемойдолжностью;

- содействоватьввыработкенавыковпрофессиональногоповедения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество,соответствующегопрофессионально-этическимпринципам,атакже

требованиям,установленнымзаконодательством;

- знакомитьпедагогов,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,сэффективнымиформамииметодамииндивидуальнойработы и работы в коллективе, направленными на развитие их способностисамостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностныеобязанности,повышатьсвойпрофессиональныйуровень.

2.3. Вобразовательнойорганизацииприменяютсяразнообразныеформы наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательнойорганизации –педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа –молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению кнаставникуилигруппенаставляемых.Применениеформнаставничествавыбираетсявзависимостиотцелиперсонализированнойпрограммынаставничествапедагога,имеющихсяпрофессиональныхзатруднений,запросанаставляемогоиимеющихсякадровыхресурсов.Формынаставничестваиспользуютсякакводномвиде,такивкомплексевзависимости от запланированныхэффектов.

***Виртуальное(дистанционное)наставничество***–дистанционнаяформаорганизациинаставничествасиспользованиеминформационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы длядистанционногообучения,социальныесетиионлайн-сообщества,тематическиеинтернет-порталыидр.Обеспечиваетпостоянноепрофессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставникоми наставляемым, позволяетдистанционно сформироватьпары «наставник –наставляемый»,привлечьпрофессионалов исформироватьбанкданныхнаставников, делаетнаставничестводоступнымдляширокогокругалиц.

***Наставничествовгруппе***–форманаставничества,когдаодиннаставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух иболеечеловек).

***Краткосрочное или целеполагающее наставничество*** – наставник инаставляемыйвстречаютсяпозаранееустановленномуграфикудляпостановкиконкретныхцелей,ориентированныхнаопределенныекраткосрочные результаты. Наставляемый долженприложить определенныеусилия,чтобыпроявитьсебявпериодмеждувстречамиидостичьпоставленныхцелей.

***Реверсивноенаставничество***–профессионалмладшеговозрастастановитсянаставникомопытногоработникаповопросамновыхтенденций,технологий, аопытныйпедагогстановитсянаставникоммолодогопедагогаввопросахметодикииорганизацииучебно-воспитательногопроцесса.

***Ситуационное наставничество*** – наставник оказывает помощь иликонсультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило,роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагированиена туилиинуюситуацию,значимую дляегоподопечного.

***Скоростноенаставничество***–однократнаявстречанаставляемого(наставляемых)снаставникомболеевысокогоуровня

(профессионалом/компетентнымлицом)сцельюпостроениявзаимоотношенийсдругимиработниками,объединеннымиобщимипроблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогаютформулироватьиустанавливатьцелииндивидуальногоразвитияикарьерногоростанаосновеинформации,полученнойизавторитетныхисточников,обменятьсямнениямииличнымопытом,атакженаладитьотношения

«наставник–наставляемый»(«равный–равному»).

***Традиционнаяформанаставничества****(«один-на-один»)*–взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течениеопределенногопродолжительноговремени.Обычнопроводитсяотборнаставникаинаставляемогопоопределеннымкритериям:опыт,навыки,личностныехарактеристикиидр.

***Форма наставничества «учитель – учитель»*** – способ реализациицелевоймоделинаставничествачерезорганизациювзаимодействиянаставнической пары «учитель-профессионал–учитель,вовлеченныйвразличныеформыподдержкии сопровождения».

***Форманаставничества«руководительобразовательнойорганизации – учитель»*** способ реализации целевой модели наставничествачерезорганизациювзаимодействиянаставническойпары«руководительобразовательной организации - учитель», нацеленную на совершенствованиеобразовательногопроцессаидостижениежелаемыхрезультатовруководителемобразовательнойорганизациипосредствомсозданиянеобходимыхорганизационно-педагогических,кадровых,методических,психолого-педагогическихусловийиресурсов.

# 3. Организациясистемынаставничества

3.1. Наставничествоорганизуетсянаоснованииприказаруководителя образовательной организации «Об утверждении положения осистеменаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации».

3.2. Педагогическийработникназначаетсянаставникомсегописьменного согласияприказомруководителяобразовательнойорганизации.

3.3. Руководительобразовательнойорганизации:

* осуществляетобщееруководствоикоординациювнедрения(применения)системы(целевоймодели)наставничествапедагогическихработников вобразовательнойорганизации;
* издаетлокальныеактыобразовательнойорганизацииовнедрении(применении)системы(целевоймодели)наставничестваиорганизации наставничества педагогических работников в образовательнойорганизации;
* утверждаеткураторареализациипрограммнаставничества,способствуетотборунаставниковинаставляемых,атакжеутверждаетих;
* утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализацииПоложенияосистеменаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации.

- издаетприказ(ы)озакреплениинаставническихпар/группсписьменного согласия их участников на возложение на них дополнительныхобязанностей,связанныхснаставническойдеятельностью;

* способствуетсозданиюсетевоговзаимодействиявсференаставничества, осуществляетконтактысразличнымиучреждениямииорганизациямипопроблемамнаставничества(заключениедоговоровосотрудничестве,осоциальномпартнерстве,проведениекоординационныхсовещаний,участиевконференциях,форумах,вебинарах,семинарахпопроблемамнаставничестваи т.п.);
* способствует организации условий для непрерывного повышенияпрофессиональногомастерствапедагогическихработников,аккумулированияираспространениялучшихпрактикнаставничествапедагогическихработников.
  1. Кураторреализациипрограммнаставничества:
* назначаетсяруководителемобразовательнойорганизацииизчисла заместителейруководителя;
* своевременно (неменееодногоразавгод)актуализируетинформацию о наличии в образовательной организации педагогов,которыхнеобходимовключитьвнаставническуюдеятельностьвкачественаставляемых;
* предлагаетруководителюобразовательнойорганизациидляутверждения состава школьногометодическогообъединениянаставниковдляутверждения(принеобходимостиего создания);
* разрабатываетДорожнуюкарту(планмероприятий)пореализации Положения о системе наставничества педагогических работниковвобразовательной организации;
* совместноссистемнымадминистраторомведетбанк(персонифицированный учет)наставниковинаставляемых,втомчислевцифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официальногосайтаобразовательнойорганизации/страницы,социальныхсетей;
* формирует банк индивидуальных/групповыхперсонализированных программ наставничества педагогических работников,осуществляетописаниенаиболееуспешногоиэффективногоопытасовместносошкольнымметодическимсоветомнаставниковисистемнымадминистратором;
* осуществляет координацию деятельности по наставничеству сответственными и неформальными представителями региональной системынаставничества, с сетевымипедагогическими сообществами;
* организуетповышениеуровняпрофессиональногомастерстванаставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах спривлечениемнаставниковиз другихобразовательныхорганизаций;
* курирует процесс разработки и реализации персонализированныхпрограммнаставничества;
* организуетсовместносруководителемобразовательнойорганизациимониторингреализациисистемынаставничествапедагогических

работниковвобразовательнойорганизации;

* осуществляетмониторингэффективностиирезультативностиреализации системы наставничества в образовательной организации, оценкувовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышенияквалификациипедагогическихработников,формируетитоговыйаналитическийотчет ореализациисистемынаставничества,реализацииперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработников;
* фиксируетданныеоколичествеучастниковперсонализированныхпрограммнаставничествавформахстатистическогонаблюдения(совместноссистемнымадминистратором).

3.5. Методическое объединение наставников/комиссия/совет (приего наличии):

* совместноскураторомпринимаетучастиевразработкелокальныхактов и информационно-методического сопровождения в сференаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации;
* ведетучетсведенийомолодых/начинающихспециалистахииныхкатегорияхнаставляемыхиихнаставниках;помогаетподбиратьизакрепляетпары(группы)наставниковинаставляемыхпоопределеннымвопросам(предметноесодержание,методикаобученияипреподавания,воспитательнаядеятельность,организацияурочнойивнеурочнойдеятельности,психолого-педагогическоесопровождениенаставляемыхинаставников ит.п.);
* разрабатывает,апробируетиреализуетперсонализированныепрограммы наставничества,содержаниекоторыхсоответствуетзапросуотдельныхпедагогов игрупп педагогическихработников;
* принимает участие в разработке методического сопровожденияразнообразныхформнаставничествапедагогическихработников;
* осуществляетподготовкуучастниковперсонализированныхпрограммнаставничествакмероприятиям:конкурсампрофессиональногомастерства,форумам,научно-практическимконференциям,фестивалямит.д.;
* осуществляеторганизационно-педагогическое,учебно-методическое,обеспечениереализацииперсонализированныхпрограммнаставничествавобразовательнойорганизации;
* участвуетвмониторингереализацииперсонализированныхпрограммнаставничества педагогическихработников;
* являетсяоткрытойплощадкойдляосуществленияконсультационных, согласовательныхфункцийифункциймедиации;
* совместносруководителемобразовательнойорганизации,кураторомреализациипрограммнаставничестваучаствуетвразработкематериальныхинематериальныхстимуловпоощрениянаставников;
* принимаетучастиевформированиибанкалучшихпрактикнаставничествапедагогическихработников,информационномсопровождении персонализированныхпрограммнаставничестванасайте(специализированнойстраницесайта)образовательнойорганизацииисоциальныхсетях(совместноскуратором исистемнымадминистратором)

# Праваиобязанностинаставника

Праванаставника:

* привлекатьдляоказанияпомощинаставляемомудругихпедагогическихработниковобразовательнойорганизациисихсогласия;
* знакомиться в установленном порядке с материалами личногодела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношениикоторогоосуществляетсянаставничество;
* обращатьсясзаявлениемккураторуируководителюобразовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностейнаставника;
* осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в формеличной проверкивыполнениязаданий.

Обязанностинаставника:

* руководствоватьсятребованиямизаконодательстваРоссийскойФедерации, региональными и локальными нормативными правовыми актамиобразовательнойорганизацииприосуществлениинаставническойдеятельности;
* находитьсявовзаимодействиисовсемиструктурамиобразовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым попрограмме наставничества(предметныекафедры,психологическиеслужбы,школамолодогоучителя,методический(педагогический)советипр.);
* осуществлять включение молодого/начинающего специалиста вобщественнуюжизньколлектива,содействоватьрасширениюобщекультурного ипрофессиональногокругозора,вт.ч.иналичномпримере;
* создаватьусловиядлясозиданияинаучногопоиска,творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационнойдеятельности;
* содействовать укреплению и повышению уровня престижностипреподавательскойдеятельности,организуяучастиевмероприятияхдлямолодых/начинающихпедагоговразличныхуровней(профессиональныеконкурсы,конференции,форумы идр.);
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогическойдеятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении илиприменениимердисциплинарноговоздействия;
* рекомендоватьучастиенаставляемоговпрофессиональныхрегиональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержкуи методическоесопровождение.

# Праваиобязанностинаставляемого

Праванаставляемого:

- систематическиповышатьсвойпрофессиональныйуровень;

- участвовать в составлении персонализированной программынаставничествапедагогическихработников;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным сдолжностными обязанностями,профессиональнойдеятельностью;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованиюперсонализированных программ наставничества педагогических работниковобразовательнойорганизации;

- обращатьсяккураторуируководителюобразовательнойорганизации сходатайствомо замененаставника.

Обязанностинаставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные,муниципальныеи локальныенормативныеправовыеакты,регулирующиеобразовательнуюдеятельность,деятельностьвсференаставничествапедагогическихработников;

- реализовыватьмероприятияпланаперсонализированнойпрограммы наставничествавустановленныесроки;

- соблюдатьправилавнутреннеготрудовогораспорядкаобразовательнойорганизации;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией,основныенаправленияпрофессиональнойдеятельности,полномочияиорганизациюработы вобразовательнойорганизации;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнениюдолжностных,профессиональныхобязанностей;

- совершенствоватьпрофессиональныенавыки,практическиеприемы испособыкачественного исполнениядолжностныхобязанностей;

- устранятьсовместноснаставникомдопущенныеошибкиивыявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность,организованность и культурувработе иучебе;

- учитьсяунаставникапередовым,инновационнымметодамиформам работы,правильно строитьсвоивзаимоотношения с ним.

# 6.Процессформированияпаригруппнаставниковипедагогов,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество

Формирование наставнических пар (групп) осуществляется поосновнымкритериям:

- профессиональныйпрофильилиличный(компетентностный)опытнаставникадолжнысоответствоватьзапросамнаставляемогоилинаставляемых;

- унаставнической пары(группы)должен сложитьсявзаимныйинтерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействоватьврамкахпрограммынаставничества.

Сформированные на добровольной основе с непосредственнымучастиемкуратора,наставниковипедагогов,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,пары/группыутверждаютсяприказомруководителяобразовательнойорганизации.

# Завершение персонализированной программынаставничества

Завершение персонализированной программы наставничествапроисходитв случае:

- завершенияпланамероприятийперсонализированнойпрограммы наставничествавполномобъеме;

- по инициативе наставника или наставляемого и/илиобоюдномурешению (поуважительнымобстоятельствам);

- поинициативекуратора(вслучаенедолжногоисполненияперсонализированнойпрограммынаставничествавсилуразличныхобстоятельствсосторонынаставникаи/илинаставляемого –форс-мажора).

Изменениесроковреализацииперсонализированнойпрограммынаставничества педагогическихработников.

Пообоюдномусогласиюнаставникаинаставляемого/наставляемыхпедагоговвозможнопродлениесрокареализацииперсонализированнойпрограммынаставничестваиликорректировкаеесодержания(например,планамероприятий,формынаставничества).

# 8.Условияпубликациирезультатовперсонализированнойпрограммынаставничествапедагогическихработниковнасайтеобразовательнойорганизации

Дляразмещенияинформацииореализацииперсонализированной программы наставничества педагогических работниковна официальном сайте образовательной организации создается специальныйраздел(рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированныхпрограммах наставничества педагогических работников, базы наставников инаставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничествапедагогических работников, федеральная, региональная и локальная

нормативно-правоваябазавсференаставничествапедагогическихработников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий ипрограммнаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации.

Результатыперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогических работниковвобразовательнойорганизациипубликуютсяпослеихзавершения.

**8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.